

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Учебный спортивно-технический Центр города Брянска»**



«Утверждаю»
Директор ЧПОУ «УСТЦ г. Брянска»
Котляров М.В.

**Положение об аттестации педагогических работников
ЧПОУ «УСТЦ г. Брянска»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников в ЧПОУ «УСТЦ г. Брянска» по должностям которых тарифно - квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий.

1.2. Целью аттестации является:

определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям к квалификации при присвоении им второй квалификационной категории;

- стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогического труда, развитие творческой социальной защищенности работников путем дифференциации оплаты их труда.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- целенаправленное, непрерывное повышение профессионального уровня педагогических работников;

- установление соответствия между качеством и оплатой труда;

- управление качеством образования для создания оптимальных условий развития личности;

- обеспечение педагогическим работникам школы возможности повышения уровня оплаты труда.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- добровольность аттестации на вторую квалификационную категорию;
- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

- Закон Российской Федерации "Об образовании";
- Положение об аттестации педагогических и руководящих работников учебных организаций РОСТО, утвержденное Приказом Председателя ЦС РОСТО № 148 от 27.08.1993 г.
- настоящее Положение.

1.6. Квалификационная категория - соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности педагогического труда, обеспечивающий работнику возможность решать задачи определенной сложности.

1.7. Вторая квалификационная категория педагогическим работникам присваиваются сроком на пять лет.

II. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию является заявление работника. Представление иных документов не требуется.

Заявление по установленной форме (приложение 1) подается работником в школьную аттестационную комиссию в срок до 5 марта каждого года.

2.2. Аттестация работников осуществляется в период с 10 марта по 25 марта ежегодно.

Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать одного месяца с начала ее прохождения и до принятия решения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

2.3. Педагогические работники до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию, в соответствии с «Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»

2.4. За работниками, признанными по результатам аттестации не соответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.5. Работники, выполняющие педагогическую работу на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с

настоящим Положением.

III. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

3.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией, создаваемой образовательным учреждением, - для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяется школой самостоятельно и закрепляется приказом начальника школы .

3.3. Председателем аттестационной комиссии является начальник или заместитель начальника школы.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из работников школы, представителей Совета учебной организации, методических служб.

3.5. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

а) соответствует заявленной квалификационной категории;

б) не соответствует заявленной квалификационной категории;

3.6. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.8. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой - выдается ему на руки.

IV. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Начальник школы на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии.

В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается начальником школы и заверяется печатью.

4.2. В случае признания педагогического работника не соответствующим заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде