

Утвержден
Решением единственного учредителя
Частного образовательного учреждения
«Учебный спортивно-технический
Центр города Брянска»
№ 02 от 12 января 2016 г.

УСТАВ
Частного
профессионального образовательного учреждения
«Учебный спортивно-технический Центр
города Брянска»

(новая редакция)

Брянск
2016

I. Общие положения

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный спортивно-технический Центр города Брянска» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности, и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный спортивно-технический Центр города Брянска».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧПОУ «УСТЦ г. Брянска».

1.3. Место нахождения Учреждения: г. Брянск.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.5. Учредитель Учреждения: гражданин Российской Федерации Котляров Максим Вячеславович, 23.09.1975 года рождения.

1.6. Тип Учреждения: профессиональное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках, иметь круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные

подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учредителем.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании настоящего Устава и утвержденного Учредителем положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация программ профессионального обучения, направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в сфере реализации:

- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "А",
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "С";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "D";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "BE";

- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "СЕ";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "DE";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "М";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "А1";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "В1";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "С1";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "D1";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "С 1Е";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "D1Е";
- переподготовки водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "С";
- переподготовки водителей транспортных средств с категории "В" на подкатеорию "С1";
- переподготовки водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "D";
- переподготовки водителей транспортных средств с категории "В" на подкатеорию "D1";
- переподготовки водителей транспортных средств с категории "С" на категорию "В";
- переподготовки водителей транспортных средств с категории "С" на категорию "D";
- переподготовки водителей транспортных средств с категории "С" на подкатеорию "D1";
- переподготовки водителей транспортных средств с категории "D" на категорию "В";
- переподготовки водителей транспортных средств с категории "D" на категорию "С";
- переподготовки водителей транспортных средств с категории "D" на подкатеорию "С1";
- повышение квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий "М", "А", подкатеорий "А1", "В1" с автоматической трансмиссией;
- повышение квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий "В", "С", "D", подкатеорий "В1", "С1", "D1" с автоматической трансмиссией;

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам профессионального обучения.

2.4. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обучение водителей автотранспортных средств.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

III. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки рабочих, программы повышения квалификации рабочих.

IV. Учредитель

4.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Учредитель является Высшим органом управления Учреждения.

4.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения учредителя.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение устава Учреждения;

- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- принятие решений о создании Учреждением других некоммерческих организаций, об участии Учреждения в других некоммерческих организациях, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

- назначение руководителей филиалов и представительств;

- принятие решений об осуществлении иной приносящей доход деятельности и её прекращении.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя учреждения, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения.

V. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

5.2.1. Директор Учреждения (далее – директор);

5.2.2. Коллегиальные органы управления Учреждения:

- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения;

- Педагогический совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство учреждением.

5.4. Директор назначается Учредителем на срок 5 лет.

5.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.7. Директор выступает от имени Учреждения и действует без доверенности.

5.8. Компетенция директора:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс

Учреждения;

- утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание;
- решает вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к исключительной компетенции Учредителя и компетенции Коллегиальных органов управления;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- представляет отчёт о деятельности Учреждения Учредителю;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие государственные органы;

5.9. Права директора:

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

5.10. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) состоит из: педагогических работников, других категорий работников, обучающихся.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Обучающийся считается принятым в состав Общего собрания с момента зачисления в Учреждение. Общее собрание собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения и обучающиеся. На заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Обучающийся выбывает из состава Общего собрания в случае прекращения образовательных отношений с Учреждением.

5.11. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании. Собрание считается правомочным, если в его заседании участвовало более половины работников и обучающихся.

5.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

5.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета. Решение о созыве педагогического совета оформляется приказом директора. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Заседание считается правомочным, если в его заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.15. Компетенция Педагогического совета:

- планирование образовательного процесса, в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Учреждения.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- зачет Учреждением, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения

человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке предусмотренном действующим законодательством и локальным актом Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в

порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам.

- право на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

6.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.12. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

6.13. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.15. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

VII. Имущество Учреждения. Приносящая доход деятельность

7.1. Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем, который является собственником имущества Учреждения.

Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением и распоряжается имуществом с согласия собственника.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.2. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- выпуск методической литературы;
- индивидуальные занятия с обучающимися сверх установленных учебных планов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.3. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по договорам об оказании образовательных услуг.

7.4. Образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании образовательных услуг.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от образовательных услуг.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

VIII. Локальные акты Учреждения

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные правовые акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

8.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу учреждения и действующему законодательству.

8.3. Локальные акты утверждаются приказом директора.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней

переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем.

9.10. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

9.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

9.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав учреждения вносятся по решению учредителя.

10.2. Устав учреждения в новой редакции подлежит государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация Устава осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.


10.4. Устав учреждения вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 июля 2012 г., ОГРН 1123256012076; запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 15 февраля 2016 г., за № 2163256076652.

Учетный номер 3214040110.

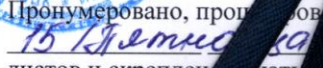
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области

 Н.Е. Рудакова

«17» февраля 2016 г.



Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

Директор  . Котляров