

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Учебный спортивно-технический Центр города Брянска»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического совета
№ 1 от 15.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором ЧПОУ «УСТЦ г. Брянска»



**ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии при проведении
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-№ 273 «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г., нормативными актами, Уставом ЧПОУ «УСТЦ г. Брянска».

Конфликтная комиссия в ЧПОУ «УСТЦ г. Брянска» (далее - УСТЦ) создается на период обучения кандидатов в водители транспортных средств для рассмотрения письменных апелляций слушателей курсов по результатам теоретических и практических экзаменов и решения спорных вопросов.

2. Состав и организация деятельности комиссии.

2.1. Состав конфликтной комиссии (не менее трех человек: председатель и члены комиссии) формируется и назначается педагогическим Советом и утверждается приказом начальника УСТЦ.

2.2. Организация деятельности конфликтной комиссии.

Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению апелляцию любого слушателя, несогласного с решением аттестационной комиссии.

Конфликтная ситуация может быть рассмотрена при наличии письменного заявления обучающегося с изложением и аргументацией конкретных фактов несогласия с результатом экзамена.

Конфликтная комиссия при поступлении письменной апелляции слушателя о несогласии с выставленной отметкой рассматривает ее в период до начала следующего экзамена, но не более двух дней, с приглашением членов аттестационных комиссий.

Конфликтная комиссия принимает решение об изменении отметки или ее утверждении, о чем в письменном виде уведомляет слушателя курсов, подавшего апелляцию.

Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимают участие все члены конфликтной комиссии.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с протоколами экзаменов и хранятся в документах.

Конфликтная комиссия имеет право:

Принимать к рассмотрению апелляцию любого слушателя, несогласного с решением преподавателя или аттестационной комиссии.

Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся компетенции комиссии.

Формировать комиссию по учебному предмету Программы подготовки водителей категории «В» для решения вопроса об объективности выставления отметки преподавателем и процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения.

Члены комиссии обязаны:

Присутствовать на всех заседаниях.

Принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций.

Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

Принимать решение в установленные сроки.

Давать обоснованные ответы заявителем в письменной или устной форме в соответствии с положением заявителя (слушателя курсов).

Слушатель курсов имеет право:

Ознакомиться с «Положением о конфликтной комиссии» и с составом конфликтной комиссии до проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Быть ознакомленным с отметкой по устному экзамену или практическому вождению в день его проведения.

В случае несогласия с отметкой, подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в срок не позднее двух дней от даты проведения экзамена.